

*Принято
общим собранием
родителей
Протокол №1 от 04.09.18г.*



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 326 комбинированного вида»
Московского района г.Казани в сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 комбинированного вида Кировского района г.Казани, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании документов, регламентирующих реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений, Концепции развития системы образования РФ и утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

1.2. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 326 комбинированного вида, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного

учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений».

2.2. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:

- **Главная страница**

- Контактная информация
 - юридический и фактический адрес учреждения,
 - ФИО директора,
 - контактный телефон, номер факса,
 - схема проезда

- **Документы**

- Устав, правила приема, другие локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения (*в виде электронных документов в формате MS Word*)
- Лицензия (с приложением) (отсканировать, сохранить в формате JPEG каждую страницу приложения отдельно)
- Свидетельство о государственной аккредитации (отсканировать, сохранить в формате JPEG каждую страницу приложения отдельно)

- **Информация о ДОУ**

- Структура ДОУ (количество групп, наличие логопедического кабинета и т.д.)
- Сведения об администрации ДОУ
- Сведения о педагогическом коллективе ДОУ

- **Фотоальбом**

- Фото помещений групп, залов, интересных уголков ДОУ, территория ДОУ (площадка)
- Фото мероприятий

- **Программы, по которым работает ДОУ (перечень)**

- **Перечень дополнительных услуг, программы**

- **Перечень и описание помещений**

- **В разделе «Информация о ДОУ»**

- Сведения о педагогическом коллективе ДОУ» - портфолио педагогов, фото
- Краткая история ДОУ

- **Информационная страница**

- Информация для родителей
- Рекомендации для родителей (м.б. со стендов ДОУ)
- Рекомендуемые книги для родителей,
- Пособия для занятий родителей с детьми

• **Достижения**

• **Страница заказа (Запись на дополнительные услуги) и др.;**

• **Гостевая книга;**

• **Обратная связь;**

• **Вопрос-ответ (FAQ)**

• **Вакансии**

На главной странице можно разместить приветствие посетителю; обращение администрации ОУ к посетителям сайта

К этому списку могут быть добавлены другие страницы.

- Логотип и (или) эмблема образовательного учреждения;
- **Общая информация** об образовательном учреждении:
 - а) полное наименование образовательного учреждения;
 - б) тип;
 - в) вид;
 - ж) организационно-правовая форма
 - з) орган самоуправления;
 - и) руководитель (фамилия, имя, отчество);
 - к) главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество)
 - л) председатель органа самоуправления (фамилия, имя, отчество);
 - м) график приема работниками администрации образовательного учреждения;
 - н) телефоны, факсы канцелярии, администрации и главного бухгалтера;
 - о) электронная почта;
 - п) адреса информационных ресурсов в сети Интернет
- **Информационная Среда:**
 - а) количество компьютеров в образовательном процессе
 - б) доступ в Интернет
- **Объекты инфраструктуры** образовательного учреждения:
 - а) столовая: тип, число посадочных мест;
 - б) библиотека: объем фонда методической и художественной литературы;
 - в) спортивный зал: количество, площадь;
 - г) спортивная площадка: количество, площадь
 - д) детские игровые площадки: количество, площадь

2.2.2. «Документы»:

- текст Устава образовательного учреждения;
- Лицензия образовательного учреждения с приложением (изображение);

- Свидетельство о государственной аккредитации (изображение);
 - тексты Положений об органах самоуправления образовательного учреждения;
 - текст Правил приема, перевода и отчисления обучающихся;
 - локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг;
 - тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения;
- 2.2.3. «Информация об образовательном учреждении»:**
- краткая история образовательного учреждения, его особенности в образовательной системе района и города;
 - структура образовательного учреждения, информация о структурных подразделениях;
 - информация об администрации образовательного учреждения;
 - информация о педагогическом коллективе и работниках образовательного учреждения;
- 2.2.4. «Образовательная деятельность»:**
- тексты образовательных программ основного образования и учебных планов;
 - организация профильного обучения;
 - основные результаты образовательной деятельности;
- 2.2.5. «Воспитательная деятельность и дополнительное образование»:**
- особенности воспитательной системы;
 - структура воспитательной службы
- 2.2.6. «Дополнительные услуги»:**
- виды дополнительных услуг и порядок их организации;
 - локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг (*ссылка на раздел Документы*);
- 2.2.7. «Достижения»:**
- достижения образовательного учреждения;
 - достижения педагогов;
 - достижения воспитанников (результаты, конкурсов, спортивных соревнований);
- 2.2.8. «Бюджет образовательного учреждения»:**
- основные статьи дохода;
 - основные направления расходования средств;
 - результаты;
- 2.2.9. «Материально-техническая база»**
- поставки оборудования;
 - ремонт;
 - благоустройство;
- 2.2.10. «Новости, анонсы»**
- 2.2.11. Инновации:**
- Программа развития образовательного учреждения;
 - опытно-экспериментальная работа
 - распространение опыта.

2.3. Минимальная типовая информационная структура сайта образовательного учреждения является обязательной.

2.4. Минимальная типовая информационная структура сайта образовательного учреждения может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные

стороны деятельности образовательного учреждения.

2.5. Сайт работает в двух режимах:

- для анонимного пользователя,
- для зарегистрированного пользователя.

При регистрации пользователя определяется его имя и пароль. Данные о посещаемости и иные данные, относящиеся к воспитанникам и /или сотруднику ДОУ доступны только Руководителю ДОУ.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: Ds326.kzn@tatar.ru.

3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 2 раза в месяц.

При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

4.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;

4.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;

4.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;

4.2.7. сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3, настоящего Положения

4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;

- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;

- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.